



Chers exposants,

Nous sommes heureux de vous transmettre le *manuel de l'exposant* en vue du salon des exposants du congrès de l'ADEQ qui se tiendra du jeudi 22 mai au samedi 24 mai 2025 à l'hôtel Estérel Resort. Vous y trouverez toutes les informations pertinentes à votre participation, notamment les consignes et règlements concernant l'aménagement de votre kiosque, les informations sur le montage et le démontage.

Nous vous rappelons que ce manuel fait partie intégrante du contrat de location d'espace. Il est donc impératif d'en prendre connaissance et de bien comprendre son contenu.

C'est avec enthousiasme que nous anticipons collaborer avec vous à la réussite de votre participation. Je demeure disponible pour toutes autres informations.

Au plaisir,

Marie-France Lortie  
Coordonnatrice administrative  
Association des distributeurs d'énergie du Québec



ASSOCIATION DES DISTRIBUTEURS  
**D'ÉNERGIE DU QUÉBEC**

PARCE QUE LE MONDE CHANGE

# Manuel de l'exposant

Congrès ADEQ 2025  
22, 23 et 24 mai

Pour nous joindre en tout temps  
Tél. : 514 355-9600  
Courriel : [info@adeq.quebec](mailto:info@adeq.quebec)

7811, L.-H.-La Fontaine bureau 206  
Montréal, Qc H1K 4E4

[www.adeq.quebec](http://www.adeq.quebec)

Estérel Resort

39, boul. Fridolin-Simard  
Estérel (Québec) J0T 1E0

# TABLE DES MATIÈRES

## 1. Informations générales

1.1	Lieu .....	3
1.2	Horaire de montage des kiosques .....	4
1.3	Heures et dates de l'exposition commerciale .....	4
1.4	Démontage des kiosques .....	4
1.5	Services inclus dans le kiosque d'exposition .....	4

## 2. Recommandations

2.1	Présence aux kiosques .....	4
2.2	Dimensions des kiosques.....	4
2.3	Inscription des exposants .....	5

## 3. Services offerts aux exposants

3.1	Sécurité .....	5
3.2	Assurances .....	6
3.3	Programme officiel .....	6
3.4	Stationnement.....	6
3.5	Proposition de partenariat.....	6
3.6	Chambres d'hôtel .....	6

# 1. Informations générales

## 1.1 Lieu

Le Congrès ADEQ 2025 aura lieu à Estérel Resort au 39, boul. Fridolin-Simard Estérel (Québec) J0T 1E0. L'exposition commerciale se tiendra dans la salle Fridonlin-Simard A et le hall adjacent à la salle plénière.

### **Important**

#### **Débarcadère :**

Le déchargement de l'équipement devra se faire par la porte de la réception ÉMOTION à proximité de la salle et du hall. Vous pourrez vous référer à la réception ou aux valets pour plus d'indications. Il n'y a aucun quai de déchargement avec l'hydraulique.

\* Veuillez prendre note qu'aucun entreposage (boîtes, caisses, etc.) n'est permis avant, pendant ou après l'événement.

Si les dimensions de votre matériel excèdent les standards d'accès ou toutes autres informations relatives au livraison du matériel d'exposition, veuillez contacter madame Marie-France Lortie, de l'ADEQ, au 514 355-9600. Nous veillerons, dans la mesure du possible, à répondre à vos exigences particulières.

## 1.2 Horaire de montage des kiosques

L'avant-midi du jeudi 22 mai 2025 sera consacré au montage des kiosques. L'ouverture des portes du salon des exposants s'effectuera dès 8 h. Tout doit être terminé à 12 h, afin de permettre le nettoyage des allées.

## 1.3 Heures et dates de l'exposition commerciale

Jeudi, 22 mai 2025 de 13 h à 16 h 30  
Vendredi, 23 mai 2025 de 9 h 00 à 13 h

Les exposants auront accès au hall d'exposition une heure avant son ouverture.

## 1.4 Démontage des kiosques

**IMPORTANT** - Tous les kiosques doivent rester montés jusqu'au moment de la fermeture officielle du Salon soit le vendredi, 23 mai 2025 à 13 h. Le démontage s'effectue entre 13 h et 15 h.

## 1.5 Services et matériel inclus dans le kiosque d'exposition

Une table nappée de 6 pieds et deux chaises  
Une prise de courant de 110 watts  
Internet sans fil

## 2. Recommandations

### 2.1 Présence aux kiosques

Durant les heures d'ouverture des kiosques, les exposants doivent s'assurer de la présence d'au moins une ou un représentant qui peut accueillir les congressistes.

### 2.2 Dimensions des kiosques

Vous avez la possibilité de réserver un kiosque 8 x 10 (80 pieds carrés). La hauteur du plafond de la salle des exposants est à 18'' pieds de hauteur. Veuillez noter qu'aucun accrochage sur les murs et plafonds de l'hôtel ne sera permis sans en avoir obtenu l'approbation.

## 2.3 Inscription des exposants

Vous devez remplir le « *formulaire de réservation d'un kiosque* » sur le site d'inscription en ligne au [www.adeq.quebec](http://www.adeq.quebec)

Il est important de nous transmettre votre logo d'entreprise (fichier électronique) ainsi que les noms des personnes présentes au kiosque.

Le nouvel exposant dispose d'une présentation de leur entreprise d'une durée maximum de 3 minutes. Veuillez svp identifier la personne qui présentera votre entreprise. **Uniquement** offert aux nouveaux exposants pour offrir davantage de temps à une offre personnalisée en kiosque. Ces exposés promotionnels sont livrés au cours de la séance du jeudi, heure à déterminer, il est important d'être présent 30 minutes avant le moment qui vous a été assigné.

**NOUVEAU cette année**, lors de l'inscription en ligne à un kiosque, on vous demandera d'inscrire une offre promotionnelle ou une nouveauté que vous souhaitez promouvoir au congrès. On fera la promotion dans un ADEQ vous informe ainsi que dans le cahier des participants section exposants.

Une formule **speed-meeting** vous permettra de rencontrer un grand nombre de membres distributeurs dans un temps limité et ainsi leur transmettre l'information sur vos nouveaux produits et services. Il aura lieu le jeudi 22 mai pour une durée d'environ 60 minutes soit un exposé de 3 à 5 minutes par kiosque.

## 3. Services offerts aux exposants

### 3.1 Sécurité

L'accès au Salon Fridolin-Simard A, espace des exposants, sera accessible en tout temps lors de l'exposition. Aucun gardien n'assurera la sécurité du hall, espace des exposants, au cours de la nuit.

L'ADEQ se libère de toute responsabilité en cas de perte, de dommage, de vol ou de blessure. Chaque entreprise participante est responsable de la protection de ses équipements et de son personnel.

### **3.2 Assurances**

Les exposants ont la responsabilité de disposer des couvertures d'assurances nécessaires à la protection des membres de leur entreprise, du matériel exposé et de leur équipement, tout au long de la durée de l'événement.

### **3.3 Programme officiel**

Le programme officiel du congrès sera inclus dans le cahier des membres. La liste des exposants y sera mise en évidence. Le plan de la salle des exposants précisera la localisation du kiosque de chacun.

Le cahier des exposants est remis gracieusement à tous les congressistes, qui sont invités à visiter les kiosques des exposants.

### **3.4 Stationnement**

Hôtel Estérel Resort est situé au 39, boul. Fridolin-Simard Estérel (Québec) J0T 1E0. Le stationnement est ouvert jour et nuit, sept jours par semaine.

### **3.5 Proposition de partenariat**

Afin de maximiser la visibilité de votre entreprise auprès des congressistes, l'ADEQ vous offre une proposition de partenariat adaptée à vos attentes. C'est une autre bonne façon de mettre en valeur votre entreprise. Pour obtenir plus de détails au sujet des propositions offertes, consulter le « **document Proposition de partenariat** » ou contactez Marie-France Lortie au 514 355-9600 ou par courriel à [marie-france.lortie@adeq.quebec](mailto:marie-france.lortie@adeq.quebec).

### **3.6 Chambres d'hôtel**

Un bloc de chambres a été réservé afin d'accueillir les participants au congrès de l'ADEQ. Vous devez effectuer vos réservations en complétant votre inscription pour le Congrès ADEQ 2025 sur notre site au [www.ADEQ.quebec](http://www.ADEQ.quebec).