

Chers exposants,

Nous sommes heureux de vous transmettre le *manuel de l'exposant* en vue du salon des exposants du congrès de l'ADEQ qui se tiendra du jeudi 23 mai au samedi 25 mai 2019 à Saint-Sauveur-des-Monts. Vous y trouverez toutes les informations pertinentes à votre participation, notamment les consignes et règlements concernant l'aménagement de votre kiosque, les informations sur le montage et le démontage.

Nous vous rappelons que ce manuel fait partie intégrante du contrat de location d'espace. Il est donc impératif d'en prendre connaissance et de bien comprendre son contenu.

C'est avec enthousiasme que nous anticipons collaborer avec vous à la réussite de votre participation. Je demeure disponible pour toutes autres informations.

Au plaisir,

Marie-France Lortie  
Coordonnatrice administrative  
Association des distributeurs d'énergie du Québec



ASSOCIATION DES DISTRIBUTEURS  
**D'ÉNERGIE DU QUÉBEC**

PARCE QUE LE MONDE CHANGE

# Manuel de l'exposant

Congrès ADEQ 2019  
23, 24 et 25 mai

Pour nous joindre en tout temps  
Tél. : 514 355-9600  
Fax : 514 355-0457  
Courriel : [info@adeq.quebec](mailto:info@adeq.quebec)

7811, L.-H.-La Fontaine bureau 206  
Montréal, Qc H1K 4E4

[www.adeq.quebec](http://www.adeq.quebec)

Manoir Saint-Sauveur

246, chemin du Lac Millette  
Saint-Sauveur-des-Monts (Québec) J0R 1R3

# TABLE DES MATIÈRES

## 1. Informations générales

1.1	Lieu .....	3
1.2	Horaire de montage des kiosques .....	3
1.3	Heures et dates de l'exposition commerciale .....	3
1.4	Démontage des kiosques .....	4
1.5	Services inclus dans le kiosque d'exposition .....	4

## 2. Recommandations

2.1	Présence aux kiosques .....	4
2.2	Dimensions des kiosques.....	4
2.3	Inscription des exposants .....	4

## 3. Services offerts aux exposants

3.1	Sécurité .....	5
3.2	Assurances .....	5
3.3	Programme officiel .....	5
3.4	Stationnement.....	5
3.5	Commandites .....	6
3.6	Chambres d'hôtel .....	6
3.7	Liste des fournisseurs .....	6

# 1. Informations générales

## 1.1 Lieu

Le congrès ADEQ 2019 aura lieu à l'hôtel Manoir Saint-Sauveur au 246, chemin du Lac Millette Saint-Sauveur-des-Monts. L'exposition commerciale se tiendra dans le salon Everest A.

**Important :** Le débarcadère est situé sur le côté de l'hôtel sur la rue du chemin du Lac Millette et tourner à droite. Il y a une porte de garage qui s'ouvre sur la salle Everest. La porte de garage est de format standard. Il n'y a aucun quai de déchargement avec l'hydraulique. Les salles sont au niveau de la rue.

L'heure d'ouverture est le jeudi 23 mai de 8 h à 12 h, voir la réception en dehors de ces heures.

Si les dimensions de votre matériel excèdent les standards d'accès ci-haut mentionnés, veuillez contacter madame Marie-France Lortie, de l'ADEQ, au 514 355-9600. Nous veillerons, dans la mesure du possible, à répondre à vos exigences particulières.

## 1.2 Horaire de montage des kiosques

L'avant-midi du jeudi 23 mai 2019 sera consacré au montage des kiosques. L'ouverture des portes de la salle des exposants s'effectuera dès 8 h. Tout doit être terminé à 12 h, afin de permettre l'entreposage des boîtes et le nettoyage des allées.

## 1.3 Heures et dates de l'exposition commerciale

Jeudi, 23 mai 2019 de 13 h à 16 h 30

Vendredi, 24 mai 2019 de 8 h 30 à 13 h

Les exposants auront accès au hall d'exposition une heure avant son ouverture.

## 1.4 Démontage des kiosques

**IMPORTANT** - Tous les kiosques doivent rester montés jusqu'au moment de la fermeture officielle du Salon soit le vendredi, 24 mai 2019 à 13 h. Le démontage s'effectue entre 13 h et 15 h.

## 1.5 Services et matériel inclus dans le kiosque d'exposition

Une table de 8 pieds, recouverte d'une nappe, et deux chaises.

Une prise de courant de 110 watts, rallonge électrique.

Une corbeille à papier.

Internet sans fil

## 2. Recommandations

### 2.1 Présence aux kiosques

Durant les heures d'ouverture des kiosques, les exposants doivent s'assurer de la présence d'au moins une ou un représentant qui peut accueillir les congressistes.

### 2.2 Dimensions des kiosques

Vous avez la possibilité de réserver un kiosque 8 x 10 (80 pieds carrés). La hauteur du plafond du Salon des exposants est à 18 pieds. Veuillez noter qu'aucun accrochage sur les murs et plafonds de l'hôtel ne sera permis sans en avoir obtenu l'approbation.

### 2.3 Inscription des exposants

Vous devez remplir le « *formulaire de réservation d'un kiosque* » sur le site d'inscription en ligne au [www.adcq.quebec](http://www.adcq.quebec)

Il est important de nous transmettre votre logo d'entreprise (fichier électronique) ainsi que les noms des personnes présentes au kiosque.

**NOUVEAU** - Un portfolio promotionnel sera remis à tous les participants du congrès lors de l'inscription. L'exposant devra nous faire parvenir une fiche promotionnelle format 8 1/2 x 11 de produits et/ou services offerts.

Le nouvel exposant dispose d'une présentation de leur entreprises d'une durée maximum de 3 minutes. Veuillez svp identifier la personne qui présentera votre entreprise. **Uniquement** offert aux nouveaux exposants pour offrir davantage de temps à une offre personnalisée en kiosque.

Ces exposés promotionnels sont livrés au cours de la séance du jeudi qui débute à 14 h, il est important d'être présent 30 minutes avant le moment qui vous a été assigné.

L'ordre de présentation des exposants s'effectuera en tenant compte du numéro de kiosque qui vous aura été assigné par madame Marie-France Lortie, de l'ADEQ.

### 3. Services offerts aux exposants

#### 3.1 Sécurité

Les portes du salon Everest A des exposants seront verrouillées, vers 16 h 30 le jeudi, jusqu'à 7 h 30 le vendredi matin. Aucun gardien n'assurera la sécurité du salon des exposants au cours de la nuit.

L'ADEQ se libère de toute responsabilité en cas de perte, de dommage, de vol ou de blessure. Chaque entreprise participante est responsable de la protection de ses équipements et de son personnel.

#### 3.2 Assurances

Les exposants ont la responsabilité de disposer des couvertures d'assurances nécessaires à la protection des membres de leur entreprise, du matériel exposé et de leur équipement, tout au long de la durée de l'événement.

#### 3.3 Programme officiel

Le programme officiel du congrès sera inclus dans le cahier des membres. La liste des exposants y sera mise en évidence. Le plan de la salle des exposants précisera la localisation du kiosque de chacun.

Le cahier des exposants est remis gracieusement à tous les congressistes, qui sont invités à visiter les kiosques des exposants.

### 3.4 Stationnement

Le Manoir Saint-Sauveur est situé au 246, chemin du Lac Millette, Saint-Sauveur-des-Monts, Québec J0R 1R3. Le stationnement est ouvert jour et nuit, sept jours par semaine.

### 3.5 Commandites

Afin de maximiser la visibilité de votre entreprise auprès des congressistes, l'ADEQ vous offre un programme de commandites adapté à vos attentes. C'est une autre bonne façon de mettre en valeur votre entreprise. Pour obtenir plus de détails au sujet des commandites offertes, consulter le « *formulaire des commandites* » ou contactez Marie-France Lortie au 514 355-9600 ou par courriel à [marie-france.lortie@adeq.quebec](mailto:marie-france.lortie@adeq.quebec).

### 3.6 Chambres d'hôtel

Un bloc de chambres a été réservé afin d'accueillir les participants au congrès de l'ADEQ. Vous devez effectuer vos réservations en complétant votre inscription pour le Congrès ADEQ 2019 sur notre site au [www.ADEQ.quebec](http://www.ADEQ.quebec).

### 3.7 Liste des fournisseurs

1. **GES Services d'expositions** offre une sélection de mobiliers qui permettent aux exposants de personnaliser leur kiosque.

#### **GES**

Services d'expositions

800, rue De La Gauchetiere Ouest Suite 1165

Montreal, Quebec H5A 1K6

Téléphone: 514-861-9694

Télécopieur: 514-392-1577